



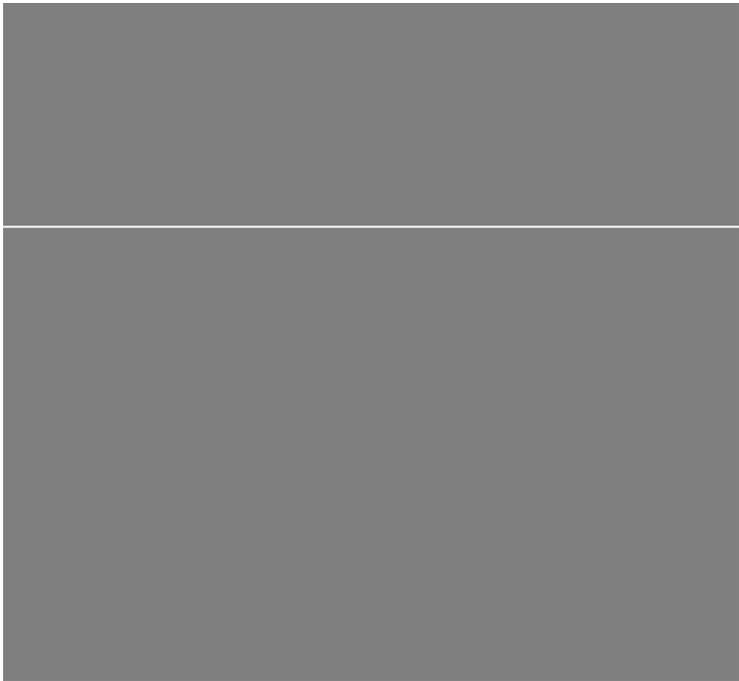
Calidad de
Software

Quinto Cuatrimestre

4. Técnicas de estimación

Facilitador . Brenda Juárez Santiago

Calidad de software



Identificación de las técnicas de estimación en la calidad del desarrollo de software

Objetivos

Generales:

1. Que el alumno identifique las respectivas técnicas de estimación para la calidad de software

Específicos:

1. Identificar cada técnica de estimación de la calidad de un software.
2. Identificar la función de cada uno de estas técnicas.
3. Realizar un documento donde describa las técnicas de estimación para la calidad de software

Parámetros de Evaluación

Parámetro	Elementos a Evaluar	Porcentaje
Saber	Investigaciones de los temas de cada unidad Temática. Evaluaciones Teórica (cuestionarios de evaluación)	30%
Saber Hacer	Desarrollo de Proyecto (Practica) (la aplicación de cada tema en un proyecto) Evaluaciones prácticas. Se evalúa la exposición del proyecto	60%
Ser	Actitud, Compromiso, puntualidad trabajo de equipo, Publicaciones en blog. Portafolio electrónico e institucionales de alumno.	10%

Desarrollo de la Actividad

Saber:

1. El alumno realizara la investigación de cada tema de la asignatura, con la estructura siguiente. Portada, Índice, Descripción de temas (con citas bibliográficas), Ejemplos, Bibliografía, Glosario de términos Cada investigación se guarda en 1 archivo de Word. Cuestionarios: El alumno contesta un cuestionario de 5 preguntas por la unidad temática

Saber Hacer:

Tercera etapa de proyecto: De acuerdo al tema de la unidad 4 los alumnos deberán de definir las técnicas de estimación, para evaluar la calidad del desarrollo del software.

Entregable: Documento en Word con propuesta de mejora para el sistema que analizaron en la etapa 1, donde involucre los temas de las 5 unidades estudiadas en la asignatura, factores del software, métricas, aplicación PSP, descripción de técnicas de estimación y modelos de calidad.

Practica demostrativa y expositiva: Exponer en equipo en una presentación electrónica, las técnicas de estimación y el profesor realiza preguntas a los integrantes de equipo.

[Nomenclatura con: unidad 4, integrantes y extensión .docx](#)

Ser:

1. Entregar en tiempo y forma los documentos
2. Nomenclatura del documento
3. Actitud, Compromiso, puntualidad trabajo de equipo
4. Foros, blog, sitio web, reunión virtual

NOTA:

Recuerda que es necesario investigar y no quedarte solo con lo que este tema te presenta. Puedes apoyarte en los documentos de la unidad. Esta documentación estará unida con la actividad del saber hacer de la unidad 5 ya que van ligadas de la mano así que tanto en la unidad 4 y 5 el documento del saber hacer serán estas mismas dos actividades de las unidades como parte de la segunda etapa.

Para entregar:

Guarda el documento terminado y súbelo con la nomenclatura

Act_1_Unidad 4.TecnicasyAnálisisSW_Integrantes

Súbelo por medio del Portafolio de evidencias a la carpeta correspondiente.

REVISAR RUBRICA DEL PARCIAL